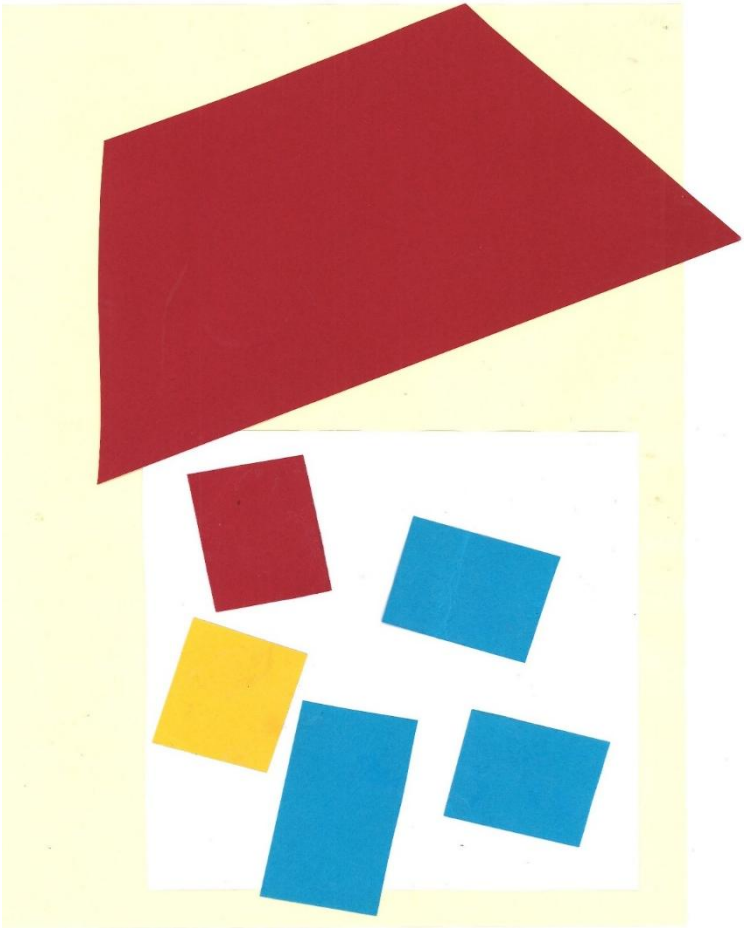
PUBLIKACIJA

VRTCA CICIBAN SEVNICA 2026/2027



Dragi starši.

Pred vami je nova publikacija Vrtca Ciciban Sevnica, ki ponuja kratek vpogled v naš vsakdan, poln igrivega učenja, radovednih pogledov in iskrenega otroškega smeha. Vstop v vrtec je pomemben korak, zato se zavedamo velike odgovornosti, ki jo prinaša vaše zaupanje.

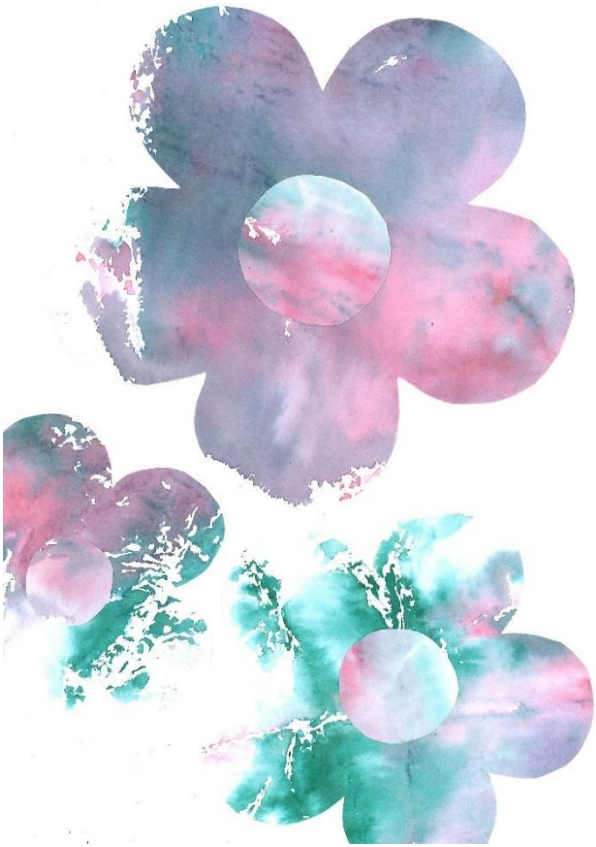
Naše delo usmerja vizija: »Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.« Kot ponosni Ekovrtec to vizijo vsak dan živimo v tesnem stiku z naravo. Otroke skozi igro učimo spoštovanja do okolja, trajnostnega ravnanja in ljubezni do našega planeta, saj verjamemo, da se skrb za jutrišnji dan začne z majhnimi, zelenimi koraki že danes.

Uspešen razvoj in dobro počutje otroka nikoli nista plod posameznika, temveč sta rezultat skupnega truda ter trdnega partnerstva med domom in vrtcem. Zavedamo se, da vrtec ni le prostor vzgoje, temveč prostor celostne skrbi, učenja, varstva in varnosti. Življenje v našem vrtcu vsak dan sooblikuje veliko ljudi – od strokovnih delavk in delavcev v igralnicah, do kuharjev, čistilk, hišnikov in uprave. Vsak izmed nas z visoko mero odgovornosti prispeva svoj del k skrbi za zdravje, zdravo prehrano, čustveno stabilnost in socialni razvoj vaših najmlajših.

Le z odprtim dialogom, medsebojnim spoštovanjem in iskrenim zaupanjem lahko ustvarimo tisto spodbudno okolje, v katerem bo vaš otrok varno in veselo korakal v svet.

Ta publikacija vam bo služila kot praktičen vodnik po naših programih, organizaciji dela ter skupnih dogodkih, ki nas čakajo. Naj bo to šolsko leto polno zelenih korakov, zabavnih izzivov in velikih odkritij!

Tanja Sorčan,
ravnateljica Vrtca Ciciban Sevnica



ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Ciciban Sevnica je javni zavod, ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in akta o ustanovitvi Občine Sevnica. Je samostojni vrtec, ki deluje na petih različnih lokacijah.

UPRAVA VRTCA

VRTEC CICIBAN SEVNICA
Naselje heroja Maroka 22
8290 Sevnica

Tel.: **07/816 16 50** Fax: **07/816 16 55**
E-naslov: **vrtec.sevnica@siol.net**
Spletna stran: **www.vrtec-sevnica.si**

Identifikacijska št. za DDV: SI44269536
Matična številka: 5055806000
Transakcijski račun: 011006008331741

Delovni čas uprave: od 6.00 do 14.00

Uradne ure:
od 7.00 do 8.00
od 8.30 do 12.15
od 12.45 do 14.00

KONTAKTI

Ravnateljica Tanja Sorčan	07/816 16 56 070 510 020 tanja.sorcan@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica@siol.net
Pomočnica ravnateljice Katja Traven	07/816 16 52 041 339 822 katja.traven@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica.starsi@siol.net
Tajnica VIZ VI Tanja Rantah	07/816 16 50 tanja.rantah@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica.odsotnosti@siol.net
Računovodkinja Andreja Kolman	07/816 16 51 andreja.kolman@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica.uprava@siol.net
Knjigovodkinja Štefanija Cesar	07/816 16 65 stefi.cesar@vrtec-sevnica.si
Svetovalna delavka Urška Kozmus	07/816 16 54 051 607 267 urska.kozmus@vrtec-sevnica.si
Svetovalna delavka in vzg. za zgodnjo obravnavo	051 607 415 irena.jejcic@vrtec-sevnica.si
Vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima Nina Kunej	041 389 323 nina.kunej@vrtec-sevnica.si
Vodja kuhinje Polona Pipan	07/816 16 53 polona.pipan@vrtec-sevnica.si

CENTRALNI VRTEC

Naselje heroja Maroka 22, 8290 Sevnica

Poslovni čas od 5.30 do 16.30

16 oddelkov (1-6 let)

Vhod	Oddelki	Telefon
Pikapolonice	**Račke** **Zvezdice** **Zajčki**	**051 651 595** **070 750 291**
Palčki	**Miške, razvojni oddelek** **Mravljice** **Muce** **Srčki**	**051 661 560**
Pika Nogavička	**Gumbki** **Čebelice**	**070 555 015** **070 771 380**
Rdeča kapica	**Metulji** **Murenčki** **Polži** **Škratki**	**051 661 556**
Ostržek	**Ježki** **Pingvinčki** **Žabice**	**031 301 038**

KEKEC

Prešernova ulica 7, 8290 Sevnica

Poslovni čas od 5.30 do 15.30

2 oddelka (1-6 let)

Oddelek	Telefon
Žogice	**051 661 554**
Medvedki	

BIBARIJA – LOKA PRI ZIDANEM MOSTU
Loka 72, 1434 Loka pri Zidanem Mostu
Poslovni čas od 6.00 do 15.45
2 oddelka (1-6 let)

Oddelek	Telefon
Bibe **Zmajčki**	**070 601 537**

BOŠTANJ PANORAMA
Dolenji Boštanj 44a, 8294 Boštanj
Poslovni čas od 5.30 do 15.45
5 oddelkov (1-6 let)

Oddelek	Telefon
Sončki	**070 653 376**
Rožice **Želvice**	**070 448 885**
Levčki **Marjetice**	**070 479 635**

STUDENEC
Studenec 38a, 8293 Studenec
Poslovni čas od 5.45 do 15.30
2 oddelka (1-6 let)

Oddelek	Telefon
Cepetavčki	**031 744 388**
Sovice	**070 820 930**

POMEMBNI DATUMI V VRTČEVSKEM LETU 2026/2027

Dan, termin	*Vsebina*
1. 9.	Pričetek novega vrtčevskega leta
8. 9.–11. 10.	**Nacionalni mesec skupnega branja**
16. 9.–22. 9.	Evropski teden mobilnosti – **Mobilnost za vse!**
23. 9.	**Dan slovenskega športa**
5. 10.–11. 10.	Teden otroka ® – **Dobro jutro, dober dan – naj te spremlja prav vsak dan**
22. 10.	**Gledališki abonma – Nika in promet**
26. 10.–30. 10.	Jesenske počitnice
31. 10.	Dan reformacije
1.11.	Dan spomina na mrtve
16. 11.–22. 11.	Teden slovenske hrane
20. 11.	**Tradicionalni slovenski zajtrk**
16. 12.	**Gledališki abonma – Jelen Jarko**
december	Obisk dobrih mož (Miklavž in Božiček)
25. 12.–2. 1.	Novoletne počitnice
25. 12.	Božič
26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
1.1. in 2. 1.	Novo leto
20. 1.	**Gledališki abonma – Zimska pravljica**
12. 3.	Gregorjevo
15. 2.–19. 2.	Zimske počitnice
februar	Mesec kulture
8. 2.	Prešernov dan
9. 2.	Pustno rajanje
24. 2.	**Gledališki abonma – Zajčkov zvonček**

marec	Mesec družine
22. 2.–8. 3.	**Javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2026/2027**
29. 3.	Velikonočni ponedeljek
7. 4.	**Svetovni dan zdravja**
22. 4.	Svetovni dan Zemlje
23. 4.	Jurjevanje
26. 4.–1. 5.	Prvomajske počitnice
27. 4.	Dan upora proti okupatorju
marec, april, maj	**Plavalno opismenjevanje**
1.5. in 2. 5.	Praznik dela
maj	**Obisk Kekčeve dežele** – zaključni izlet za vstopnike
8. 6.	Dan Primoža Trubarja
junij	**Srečno iz vrtca v šolo**
junij	**Roditeljski sestanek za starše novincev** (vključitev v vrtec s 1. 9. 2027)
25. 6.	Dan državnosti
26. 6.–31. 8.	Poletne počitnice
31. 8.	Konec vrtčevskega leta 2026/2027



POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto od ponedeljka do petka. Poslovni čas se določi z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen glede na potrebe staršev. Podatke o času prihoda in odhoda otrok iz vrtca zbiramo za novince ob vpisu v vrtec. Ob pričetku vsakega šolskega leta lahko starši javite morebitne spremembe glede potrebe časovnega bivanja otroka v vrtcu.

Otroci se ob začetku in koncu poslovnega časa posameznih enot združujejo iz več oddelkov v »dežurnih« igralnicah, glede na število prisotnih otrok.

Z namenom gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok, delo organizira v združenih skupinah oz. enotah. Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcu med prazniki in šolskimi počitnicami, bo ves čas odprta le enota Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, Sevnica. Prisotnost otrok v med-prazničnih dneh in počitnicah se ugotavlja z vprašalnikom za starše po vseh enotah vrtca. Otroci se združujejo v oddelke, predvidene enote, glede na število prijavljenih otrok.

Glede na možno organizacijo dela otroke spremljajo v drugo enoto strokovni delavci matične enote. Starši boste sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oz. na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavcev po oddelkih. V počitniškem času skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh enot.

TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. V svoje delo premišljeno in kontinuirano vpeljujemo nova spoznanja o razvoju otroka in dobre prakse, ki so doprinos bogatih izkušenj.

Vizija vrtca

»V vrtcu Ciciban Mali in Veliki rastemo za jutrišnji dan«.

Zagotavljamo varno, spodbudno in vključujoče okolje, ki skozi prenovljene pedagoške pristope podpira optimalen razvoj vsakega otroka.

Znanje, izkušnje In strokovnost je vodilo zaposlenih Vrtca Ciciban Sevnica, da se trudimo in stremimo k razvoju in napredku v najširšem pomenu predšolske vzgoje. V naše delo načrtno vključujemo dejavnosti, ki spodbujajo razvoj otrok na vseh področjih in stremimo k doseganju potencialov posameznika, da bodo naši in vaši otroci kos nalogam in življenju za jutrišnji dan.

Trudimo se, da bi zadovoljili potrebe in pričakovanja staršev, otrok in širše družbene skupnosti. S skupnim sodelovanjem, zaupanjem in visoko profesionalnostjo otroke peljemo k

varnemu, srečnemu in uspešnemu življenju naproti. To skušamo doseči z zagotavljanjem ustreznih pogojev dela in vključevanjem čim večjega števila otrok v vrtec.

V tem šolskem letu smo si zadali dva pomembna cilja, s katerima želimo otroke še bolje opremiti za življenje. Prvi je razvijanje življenjskih veščin za prihodnost. Namesto zgolj usvajanja znanja želimo otroke naučiti, kako razmišljati. Spodbujamo njihovo ustvarjalnost, samostojno reševanje vsakdanjih težav, sodelovanje v skupini in sočutje do drugih. Drugi izziv pa je igra z zdravim premagovanjem izzivov, saj želimo otrokom omogočiti, da skozi malce bolj drzne, a skrbno varovane preizkušnje (kot so plezanje, raziskovanje gozda in lovljenje ravnotežja) sami spoznavajo svoje telesne zmožnosti. Na ta način krepijo svoj pogum, se učijo samostojno oceniti nevarnost in razvijajo zdravo samozavest.



OTROKOVE PRAVICE

OZN je v **Deklaraciji o pravicah otrok**, ki jo je sprejela Generalna skupščina OZN **20. novembra 1959,** zapisala pravice in svoboščine, ki jih morajo uživati vsi otroci, čeprav so nekatere od teh pravic že navedene v splošni deklaraciji OZN o človekovih pravicah, sprejeti 10. decembra 1948. Pobudniki deklaracije so menili, da **svojskost otrokovih potreb opravičuje in zahteva posebno zaščito.**

Deklaracija pa za države ni pravno zavezujoč dokument. Zato je **20. novembra 1989,** torej trideset let pozneje, Generalna skupščina OZN sprejela **Konvencijo o otrokovih pravicah**. Veljati je začela 2. septembra 1990 in do danes jo je potrdilo 196 držav sveta, razen ZDA.

S temeljno Ustavno listino o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije in Aktom o notifikaciji nasledstva glede konvenciji OZN (Uradni list RS – MP št. 9/1992 (RS 35/1992), ki velja od 17. 7. 1992 je Republika Slovenija od SFRJ nasledila Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah.

(Vir: https://www.varuh-rs.si/pravni-temelji-cp/ozn-organizacija-zdruzenih-narodov/konvencija-o-otrokovih-pravicah/)

V primeru, da se v vrtcu zazna kakršnokoli kršenje otrokovih pravic, vrtec o tem obvesti pristojne institucije.



Konvencijo o otrokovih pravicah je Generalna skupščina Združenih narodov sprejela 20. novembra 1989. Države so v njej opredelile pravice vseh otrok na svetu in določile, da so otroci ranljiva skupina, ki jo je treba posebej zaščititi. Zavezale so se, da bodo vedno delovale v najboljšo korist otrok.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

KURIKULUM ZA VRTCE

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo

kurikuluma za vrtce (2022) in predhodnega Kurikuluma za vrtce, iz leta 1999.

»Kurikulum za vrtce je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Družbena dogajanja in hitre tehnološke spremembe pri nas in v svetu, kot so globalizacija, digitalizacija, migracije, medgeneracijsko sodelovanje, naravne in družbene krize, vplivajo tako na življenje družin in otrok kot na institucionalno predšolsko vzgojo. Ob upoštevanju temeljnih nalog vrtca (2. člen Zakona o vrtcih, 1996), ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, so te spremembe prepoznane in smiselno vključene v kurikulum za vrtce.

Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah (1989), predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnanost dela z otroki v vrtcu v to, kar je v otrokovo največjo korist.« (Vir: zapisano v uvodu Kurikuluma za vrtce)

CILJI KURIKULUMA

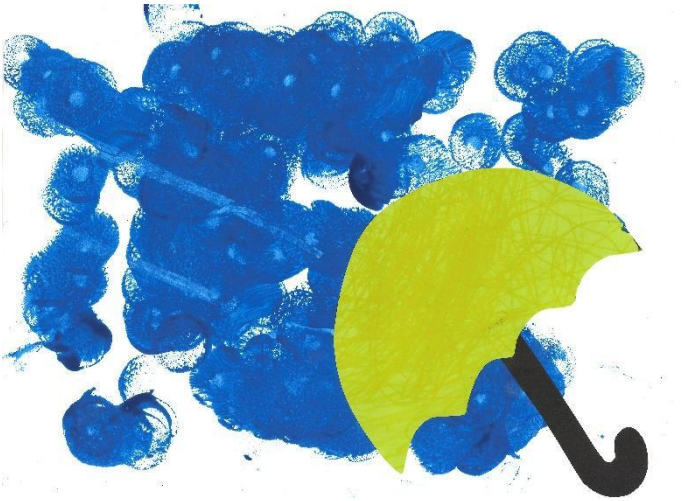
1. Otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za

celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.

2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne odnose, sodelovanje v skupini in družbi ter pri otrocih spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati ponotranjanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno-procesno, fleksibilno in uravnoteženo izvajanje dejavnosti *Kurikuluma za vrtce* v različnih programih za predšolske otroke.
6. Omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje otrokovega razvoja in učenja, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor v vrtcu kot ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.

9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, upoštevajoč korist otrok in strokovno avtonomijo vrtca.

V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načela predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem ter da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. V vrtcu skrbimo za pestro in raznovrstno ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje. Otrokom omogočamo, da pridobivajo različne izkušnje, znanja in spretnosti, da odkrivajo svoje sposobnosti in interese ter da izražajo svoje želje in potrebe.



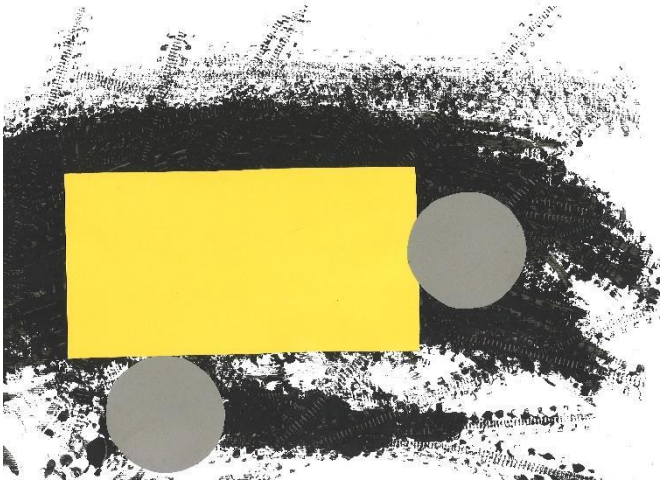
STAROSTNO OBDOBJE IN ODDELKI

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- homogeni oddelki: otroci enake starosti oz. v razponu enega leta,
- heterogeni oddelki: otroci različnih starosti od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let,
- kombinirani oddelki: otroci različnih starosti od 1 do 6 let



Vrtčevsko leto 2026/2027

DNEVNI PROGRAM

Vrtec Ciciban Sevnica izvaja samo dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur dnevno. Program je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Program obsega vzgojo, varstvo in tri obroke prehrane. Izvaja se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Vsebina programa zajema naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.



Vrtčevsko leto 2026/2027

DOLGOROČNI CILJI VRTCA CICIBAN SEVNICA

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izpolnjevanje temeljnega poslanstva vrtca in uresničevanje skupne vizije vrtca.
- Skrb za zdravje otrok in zaposlenih.
- Izobraževanje strokovnih delavk in delavcev vrtca ter ohranjanje dosežene kakovosti dela.
- Ohranjanje skupne tradicije in kulturne dediščine lokalnega okolja.
- Podpiranje dejavnosti na lokalni ravni in vpetost v okolje.



Vrtčevsko leto 2026/2027

OBOGATITVENE in DODATNE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, v prostorih vrtca in izven vrtca, v obliki obiskov predstav, obiska knjižnice, muzejev, prireditev.

Naše obogatitvene dejavnosti:

- Predšolska bralna značka - Cicibralček,
- Gibalno/športni program - Mali sonček,
- Medeni zajtrk ob dnevu slovenske hrane,
- praznovanja rojstnih dni otrok in pomembnih dni v letu,
- obisk knjižnice,
- medgeneracijska sodelovanja,
- krožki.

Določene dejavnosti so skupne celotnemu vrtcu, druge se izvajajo na nivoju posameznih enot, nekatere dejavnosti pa so vezane na starost otrok. Obogatitvene dejavnosti so za starše brezplačne.

PROJEKTI V ODDELKIH

Gozdna pedagogika

Je program, namenjen vrtcem in šolam, ki želijo pobliže spoznati gozd kot ekosistem in njegovo delovanje. Poteka skozi celotno šolsko leto. Otroci spoznavajo bližnji gozd in njegove značilnosti.

Pomahajmo v svet ali Pomahajmo po Sloveniji

Otroci spoznavajo širši družbeni prostor ter krepijo nacionalno in državljansko zavest. Spoznavajo se z drugimi kulturami, jeziki in narodi ali pa spoznavajo različna narečja in značilnosti posameznih delov Slovenije.

Sobivanje

Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področji trajnostnega razvoja in celostno obravnava to tematiko – Spodbujamo prijateljstvo, Pestrost slovenskih voda, Slovenija kot jo vidimo otroci ter Ti meni danes, jaz tebi jutri.

Eko vrtec

Je del slovenskega programa Ekošola, katere glavni cilj je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane njegov način življenja. Otroke spodbujamo k spoštovanju narave in delujemo po načelu trajnostnega razvoja. Z raziskovalnim pristopom bomo poglabljali razumevanje naravnih pojavov ter razvijali pozitiven odnos do narave.

Zdravje v vrtcu

Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. S tem spodbuja, omogoča in krepi zdravje vseh, ki vstopajo v vrtčevsko okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju ter skuša vplivati na vedenje posameznika. Vključuje celosten pristop in stremi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov.

Varno s soncem

S preventivnim programom že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim vplivom sončnih žarkov.



KROŽKI

Kot dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo v vrtcu v dopoldanskem času, ponujamo krožke z različnimi vsebinami, na katerih lahko otroci poglabljajo svoja zanimanja in veščine. Krožke vodijo strokovni delavci vrtca in obiskovanje je za otroke brezplačno. Večina krožkov se odvija v popoldanskem času, po 15. uri.

Krožki v šolskem letu 2026/2027 so:

- Gibalne urice,
- Glasbene urice,
- Gozdna pedagogika,
- Igriva angleščina,
- Joga za otroke,
- Pevski zbor,
- Planinski krožek,
- Plesne urice in
- Pravljični krožek.



NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti so sestavni del kurikuluma vrtca in se izvajajo znotraj dnevnega programa ali celodnevno. V nekatere nadstandardne dejavnosti so vključeni vsi otroci vrtca, v druge pa otroci zadnje leto pred vstopom v šolo. Pri teh dejavnostih starši plačajo vstopnine in neposredne potne stroške za otroke.

- **Gledališki abonma** je namenjen otrokom od tretjega leta dalje. Imeli bomo štiri predstave v izvedbi gledališča **Teater za vse.**
- **Plavalno opismenjevanje** za otroke stare od 5-6 let.
- Obisk **Kekčeve dežele** za otroke, ki gredo s 1. 9. 2027 v šolo.
- **Srečno iz vrtca v šolo** - prireditev ob zaključku obiskovanja vrtca.



DAN V VRTCU

Čas	***Dejavnosti***
5.30–8.00	Prihod in sprejem otrok. Individualne dejavnosti in dejavnosti po željah otrok (igralni kotički, družabne igre, kocke, sestavljanke, …).
7.55–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk, nega, skrb za osebno higieno (navajanje na samostojnosti).
8.45–12.00	Načrtovane dejavnosti v prostorih vrtca, na prostem (igrišče, sprehodi v bližnjo okolico) ali na drugih lokacijah (npr. obisk knjižnice). Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Vzgojitelja poskrbita za spodbudno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Izvajajo se tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti.
11.30–12.15	Pričetek kosila.
11.30–13.00	Kosilo in nega.
12.00–14.30	Počitek.
14.30–16.30	Nega. Malica. Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. Odhod domov.
Posamezni oddelki se z dnevnim ritmom dejavnosti prilagajajo potrebam otrok glede počitka in prehranjevanja.	

SVETOVALNO DELO

V svetovalni službi Vrtca Ciciban Sevnica so zaposlene tri strokovne delavke:
Urška Kozmus, svetovalna delavka;
Irena Jejčič, svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo;
Leonida Martinšek, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.
Sedež svetovalne službe je v enoti Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, Sevnica.

Sedež svetovalne službe je v **enoti Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, Sevnica**.
Pisarni se nahajata v pritličju stavbe.
Zaradi narave svetovalnega dela, ki vključuje obiskovanje enot vrtca in oddelkov, se je priporočljivo predhodno dogovoriti za srečanje.

Delovni čas svetovalne službe je **med 6.30 in 15.00.**

Svetovalna delavka Urška Kozmus
Delovni čas: od 6.30 do 14.30
Mobitel: 051 607 267
Telefon: 07/816 16 54
Elektronski naslov: urska.kozmus@vrtec-sevnica.si

Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Irena Jejčič
Delovni čas: od 7.00 do 15.00
Mobitel: 051 607 415
Elektronski naslov: irena.jejcic@vrtec-sevnica.si

Strokovni okvir za delovanje svetovalnega delavca so *Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja* (veljajo od 13. 6. 2024), ob hkratnem upoštevanju zakonodaje in pravilnikov, ki velja za vrtce in druge zakonodaje, ki se nanaša na naloge in obveznosti svetovalne službe.

Svetovalna služba je razvojna interna strokovna služba vrtca. Razvojna naloga svetovalne službe se nanaša na spremljanje, analiziranje, evalviranje in razvijanje ustreznega okolja v vrtcu za optimalni razvoj vseh otrok in vsakega otroka ter na spremljanje in zagotavljanje podpore celostnemu razvoju otrok in doseganju ciljev kurikuluma.

Svetovalna služba deluje kot soustvarjalec vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter spodbuja, vzpostavlja in vzdržuje kakovostno sodelovanje med vsemi udeleženci tega procesa.
Namen svetovalne službe je, da prispeva k uspešnosti vrtca kot celote in vsakega posameznika. Pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb zavoda, potreb udeležencev in potreb oddelkov.
Svetovalna služba sodeluje in se povezuje z vsemi udeleženci v vrtcu - vodstvom vrtca, s posameznimi vzgojitelji in skupinami vzgojiteljev, z drugimi zaposlenimi v vrtcu, s posameznimi starši in skupinami staršev ter z otroki, skupinami otrok in oddelki. Sodeluje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki ter se povezuje s svetovalnimi delavci drugih vrtcev. Vse to z namenom omogočiti vsakemu otroku priložnosti in možnosti za njegov optimalni razvoj ter soustvarjati varno in spodbudno

okolje, v katerem je vsem otrokom omogočeno razvijati svoje potenciale. Svetovalna služba pri svojem delu vselej pristopa celostno – upošteva otroka kot posameznika, z individualnimi lastnostmi in značilnostmi ter otroka kot člana ožjega in širšega socialnega okolja.

Področja delovanja svetovalne službe so:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje.
2. Celostni razvoj in dobrobit otrok.
3. Igra in učenje otrok.
4. Uvajanje novincev in prehodi otrok.
5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

S svetovalno delavko se lahko posvetujete o:

- vpisu otroka v vrtec;
- vključitvi in privajanju otroka na življenje v vrtcu;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- otrokovih razvojnih, socialnih in čustvenih odstopanjih;
- pomoči in razumevanju otrokovega odzivanja ob spremembah in kritičnih situacijah v družini (npr. rojstvo sorojencev, selitev, razveze, psihosocialne stiske, smrt);
- načinih spremljanja in izvajanja pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju in otrokom s posebnimi potrebami;

- integraciji in zagotavljanju enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok z rizičnimi dejavniki v razvoju in otrok s posebnimi potrebami;
- spodbujanju potencialno nadarjenega otroka;
- prehodu otroka iz vrtca v šolo;
- rezervaciji mesta in izpisu otroka iz vrtca.

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem pri zagotavljanju optimalnega in harmoničnega življenja njihovih otrok. Zato predstavljajo starši za vrtec pomembne sogovornike in soustvarjalce.

Svetovalni odnos med svetovalno delavko in udeležencem vedno temelji na:

- prostovoljnosti,
- začetnem dogovoru o sodelovalnem in svetovalnem procesu,
- ustvarjanju in ohranjanju zaupanja,
- zaupnosti vsebine,
- aktivni udeležbi posameznika v procesu,
- strokovni avtonomnosti in odgovornosti svetovalne službe,
- aktualnosti in razvojni usmerjenosti.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, OTROCI S PREPOZNANIMI RIZIČNIMI DEJAVNIKI V RAZVOJU ter RAZVOJNI ODDELEK

Vsem otrokom, vključenim v naš vrtec, se trudimo omogočiti čim boljše pogoje za njihov optimalen razvoj v vseh pogledih. Nekateri otroci pa potrebujejo dodatne spodbude in prilagoditve za uspešno funkcioniranje med vrstniki ter za spremljanje in sledenje dejavnostim v vrtcu.

V spremljanje in pomoč otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje in odstopanja, se vključi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (VZO) tesno sodeluje z vzgojiteljem oddelka, v katerega je vključen otrok. Skupaj iščeta ustrezne načine, metode in prilagoditve, kako otroka spodbujati in mu pomagati v njegovem razvoju in vključevanju v oddelek s svojimi vrstniki. Pomoč otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju se izvaja v večji meri znotraj oddelka. VZO otroku nudi podporo pri vodenih dejavnostih, preko igre in pri elementih dnevne rutine.

Nekaterim otrokom pa je dodeljena dodatna strokovna pomoč v vrtcu, na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo. Tem otrokom se omogoča dodatna strokovna pomoč, ki jo v večjem deležu izvajajo zunanji izvajalci (socialni pedagog, logoped, tiflopedagog), manjši delež pa vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

Za otroke, pri katerih se izkazujejo večja odstopanja v razvoju ter kljub prilagoditvam in dodatni strokovni pomoči ne zmorejo slediti rednemu programu vrtca, je potrebno zagotoviti prilagojen program, kjer so deležni bolj individualnega in prilagojenega pristopa glede na njihove individualne značilnosti razvoja. V vrtcu imamo razvojni oddelek, v katerem se izvaja prilagojen program za predšolske otroke.

OTROCI Z VIŠJIMI POTENCIALI V VRTCU

Prenovljen Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, ki je stopil v veljavo z 19. 6. 2025, prinaša posodobljeno opredelitev nadarjenosti in pristope za delo z nadarjenimi v vzgoji in izobraževanju. Pomembna novost koncepta je vključitev predšolskega obdobja, saj vsebuje usmeritve za prepoznavanje otrok z višjimi potenciali in spodbujanje njihovega optimalnega razvoja že v vrtcu. Prepoznavanje višjih potencialov otrok se začne že v vrtcu in se kot kontinuiran proces nadaljuje v šoli.

V predšolskem obdobju uporabljamo izraz otroci z višjimi potenciali, ki je v skladu z navedbami stroke glede specifik razvoja predšolskih otrok. Njihov razvoj poteka hitro, skokovito in neenakomerno, ob hkratni intenzivni rasti in razvoju možganov.

Pomembno je, da se v vrtcu zagotavlja ustrezne pogoje za čim uspešnejši razvoj vseh otrokovih potencialov in da se spremlja napredek vseh otrok na različnih področji razvoja. V kontekstu

koncepta to pomeni prilagajanje dejavnosti otrokovim zmožnostim, interesom in potrebam. Strokovni delavci pri svojem delu uporabljamo različne didaktične strategije (materiale, oblike in metode dela) in zagotavljamo spodbudno učno okolje. Ob tem pozorno spremljamo otroke, prepoznavamo njihova močna področja ter jih podpiramo v njihovih raznolikih potrebah in interesih.



ZDRAVJE V VRTCU

Zdravje otroka je vrednota, za katero se je treba potruditi, jo razvijati in negovati. Z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov otrokom omogočamo, da se razvijejo v zdravo in zrelo osebnost.
Zdravstveno higienski režim v vrtcu pomembno vpliva na zdravje in varnost otrok ter zaposlenih s tem, da jim omogoča čisto, varno in zdravo bivalno okolje.
Vsi zaposleni se vsakodnevno trudimo dosegati zastavljeno vizijo vrtca - ostati dober in prijazen vrtec z veliko srečnih otrok, z zadovoljnimi starši in zaposlenimi, ki si zaupajo in sodelujejo med seboj.

Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z Zdravstvenim domom Sevnica. Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila strokovnjakov in pristojnih institucij, ob poškodbah pa z ustrezno izobraženim kadrom nudimo prvo pomoč.

PREHRANA V VRTCU

Prehranjevalne navade se začnejo oblikovati v predšolskem obdobju. To je čas otrokove pospešene rasti ter telesnega, čustvenega in umskega razvoja, ko se pri otroku oblikujejo vedenjske navade, ko otroci spoznavajo in hkrati tudi posnemajo vpliv iz svoje okolice. Pri tem imajo največjo vlogo družina, bližnja okolica, vsekakor pa tudi vrtec s svojo pestrostjo, značilnostmi in pravili. Področje zagotavljanja ustrezne prehrane v našem vrtcu je izjemno slikovito in vključuje celo vrsto pomembnih dejavnikov, ki vplivajo na

zdravje otrok in zaposlenih, dobro počutje in oblikovanje ustreznih prehranjevalnih navad.
Poleg zdrave in raznolike prehrane, je potreben tudi ustaljen čas in prijetno prehranjevalno okolje. Z rednimi in skrbno pripravljenimi obroki otroke pripravljamo na zdravo prehranjevanje, kulturno prehranjevanje in odnos do hrane. Otroci se v vrtcu spoznavajo z različnimi in raznovrstnimi okusi in jedmi.

POMEMBNO!

V vrtec se ne prinaša hrana od doma! Otroci v vrtcu dobijo polnovredno in zdravo hrano, ki jim je zagotovljena v treh obrokih. Ob rojstnih dnevih otrokom pripravimo posebno doživetje v vrtcu, zato starši v vrtec ne prinašate sladkarij in drugih živil, s katerimi bi obeležili otrokov rojstni dan. To je pomembno zaradi zagotavljanja zdravja, ustreznih prehranskih navad v vrtcu, enakosti vseh otrok v vrtcu, varnosti in upoštevanja dietne prehrane pri nekaterih otrocih.

DIETE

Nekaterim otrokom morajo zdravniki, zaradi potrjenih zdravstvenih težav ob občutljivosti na nekatere sestavine živil, predpisati drugačen prehranski režim. V teh primerih potrebujejo otroci posebno dietno prehrano, ki jim jo v našem vrtcu omogočamo. Uvedba dietne prehrane je mogoča s potrdilom otrokovega zdravnika, ki ga starši predložijo vrtcu.

Ko načrtujemo dietni jedilnik, se držimo v čim večji meri osnovnega jedilnika, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi vseh otrok. Pri zagotavljanju primerne diete je neobhodno vsestransko sodelovanje vseh strokovnih delavcev vrtca, staršev, otrokovega zdravnika in/ali kliničnega dietetika.

V primeru, da vaš otrok potrebuje dietno prehrano, se o tem posvetujte z **vodjo prehrane in zdravstveno higienskega režima Nino Kunej**.

Pisarna vodje prehrane in zdravstveno higienskega režima je v **enoti Centralni vrtec, N. H. M. 22, Sevnica**.
Mobitel: **041 389 323**
Elektronski naslov: **nina.kunej@vrtec-sevnica.si**



SKLAD VRTCA

Sklad Vrtca Ciciban Sevnica je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago v 135. členu ZOFVI. Sklad vrtca se je ustanovil za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za nadstandardne dejavnosti vrtca oz. oddelkov, ki niso del vzgojno izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev.

Upravni odbor sklada sestavljajo predsednik in šest članov:

- 4 predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet zavoda vrtca,
- 3 predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev vrtca.

Osnovne naloge sklada so:

- pridobivanje finančnih sredstev,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin,
- nadzorovanje poteka projektov,
- finančno in administrativno spremljanje projektov,
- vodenje knjige donatorjev.

Sklad vrtca pridobiva sredstva:

- od prostovoljnih prispevkov staršev, zaposlenih v zavodu, občanov,
- od donacij v višini največ do 0,3% dohodnine,
- od donatorjev,
- od donacij državnih organov oz. drugih institucij,
- z lastno dejavnostjo in
- z drugimi oblikami podpore.

Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem nadstandardnih dejavnostih.

Starši imate kot davčni zavezanci možnost, da do največ 0,3 % dohodnine, namenite za donacijo šolskim skladom.
(135. člena ZOFVI-M)

Na vas se tako obračamo s prošnjo, da našemu skladu vrtca namenite del dohodnine. S sredstvi, ki jih bomo zbrali, bomo lahko otrokom omogočili dodatne obogatitvene dejavnosti, izboljšali pogoje igre in življenja otrok v prostorih vrtca in na igriščih.

Skladu vrtca lahko namenite del dohodnine tako, da **do 31. 12.:**
- preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki oddate obrazec **»Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije (Doh-Don)«** v katerem kot davčno številko upravičenca navedete "našo davčno številko 44269536" in vpišete odstotek "0,3",
- natisnete in izpolnite obrazec "**Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije"** s svojimi podatki ga podpišete ter prinesete v tajništvo vrtca ali ga oddate vzgojitelju vašega otroka. Lahko pa ga tudi sami pošljete ali odnesete na vaš finančni urad.

V Sklad vrtca so vključeni predstavniki staršev in predstavniki zaposlenih v vrtcu, ki z roko v roki iščejo poti, kako pričarati iskrice v očeh prav vsakemu otroku našega vrtca in tako ustvarjati boljši svet.

V kolikor potrebujete pomoč Sklada Vrtca Ciciban Sevnica, izpolnite ***Vlogo za dodelitev sredstev iz Sklada vrtca,*** ki jo prejmete v upravi vrtca, pri svetovalni delavki ali na spletni strani vrtca.



Vrtčevsko leto 2026/2027

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem pri zagotavljanju optimalnega in harmoničnega življenja njihovih otrok. Zato predstavljajo starši za vrtec pomembne sogovornike in soustvarjalce. V tem odnosu je pomembna jasna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec družini nudi storitev, ne posega pa v njeno sfero, intimnost in v pravice staršev. Delavci vrtca spoštujejo družino, njeno identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanje, stališča, navade in običaje. Starši pa morajo upoštevati svoje kompetence, ki ne smejo posegati v strokovno delo in zmožnosti vrtca.

Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu. Ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in po dogovoru z vzgojiteljem lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu v oddelku.

Medsebojno spoštovanje staršev in strokovnih delavcev omogoča lažje spoznavanje otrokovih potreb, želja in občutenj. V vrtcu si prizadevamo za uspešno sodelovanje.

NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI

- Vsakodnevna kratka izmenjava informacij s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka iz vrtca;
- govorilne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno;
- oddelčni roditeljski sestanki;
- neformalne oblike sodelovanja: srečanja, prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice;
- vključevanje staršev v različne aktivnosti oddelka;

- pisne in slikovne informacije o tekočem delu oddelka, enote in vrtca na oglasnih deskah in preko eAsistenta;
- individualni pogovori in srečanja s svetovalno delavko ali vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo;
- prvi roditeljski sestanek za starše novincev pred pričetkom novega šolskega leta;
- individualni pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- postopno uvajanje otroka v vrtec;
- tematska predavanja za starše;
- skrinjice za pobude in želje staršev;
- sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda.



OBVEZNOSTI STARŠEV

- Otroka pripeljite v vrtec pred pričetkom priprave oddelka na zajtrk, mu pomagajte pri preoblačenju in ga predajte vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite. Otrok vas namreč težko pričakuje.
- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca samo starši, druga odrasla oseba pa le z vašim dovoljenjem in seznanitvijo vzgojitelja oz. pomočnika vzgojitelja. Ob prihodu in odhodu otroka se javite vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja.
- Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z vašim vzgojiteljem, vodjem oddelka.
- Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila naj bodo ustrezno označena v otrokovem nahrbtniku. Oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- Starši morate vzgojitelja vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka in morebitnimi razvojnimi posebnostmi.
- Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku samo starši.
- Če vas pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj čim prej.
- V vrtec ne prinašate hrane in pijače od doma, zaradi zagotavljanja zdravja, ustreznih prehranskih navad v vrtcu, enakosti vseh otrok v vrtcu, varnosti in upoštevanja dietne prehrane pri nekaterih otrocih.

- Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih številk, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- Vzgojitelju telefonirajte do 8. ure zjutraj ali po 13. uri oz. po dogovoru, ker sicer motite delo v oddelku.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikole …).
- Dragocenih predmetov in igrač naj otrok ne nosi v vrtec, ker ne moremo odgovarjati zanje.
- Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljem oz. pomočnikom vzgojitelja, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za temeljitejši in poglobljen pogovor.
- Udeležujte se roditeljskih sestankov, srečanj in drugih aktivnosti vrtca.
- Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, ter tista na oglasnih deskah, preko eAsistenta in na spletni strani vrtca.
- Prinašajte pleničke in papirnate robčke, ker niso vključeni v ceno programa.
- O morebitnih težavah v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu se sproti pogovorite. Težave najlažje in uspešno rešujemo takrat, ko nastanejo in tam, kjer se pojavijo.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.



SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oz. šoli oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v posameznem šolskem letu. Prvi sestanek Sveta staršev, v posameznem šolskem letu, skliče ravnatelj.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge in mnenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda vrtca ter druge organe vrtca;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine;

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SVET ZAVODA

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo vrtca o njegovi realizaciji,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah staršev in delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.



VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec enkrat letno, v sodelovanju z Občino Sevnica, objavi javni razpis za vpis otrok v vrtce v občini Sevnica za naslednje šolsko leto, ki poteka predvidoma konec februarja in začetek marca. Sicer pa vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vendar imajo otroci, ki so vpisani v času javnega razpisa, prednost pri vključitvi.

Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej in veljajo od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi prednostni vrstni red za vključitev na podlagi kriterijev *Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce v Občini Sevnica, Uradni list RS št. 22/2013, 15. 3. 2013*, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na doseženo število točk, izpolnjevanje starostnega pogoja za vključitev in glede na prosta mesta. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se uvrstijo na čakalni seznam.

Zdravniško potrdilo za vrtec

Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno pridobiti zdravniško potrdilo za vrtec.

V skladu z 51.a členom *Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-B) – Uradni list RS, št. 142, 14. 10. 2020*, se zavrne vključitev necepljenega otroka, če iz potrdila o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona.



Vrtčevsko leto 2026/2027

PROGRAM ZA UVAJANJE NOVINCEV

1. Srečanje staršev in strokovnih delavcev vrtca

Pred vključitvijo otroka v vrtec se prvo srečanje izvede po dogovoru z vzgojiteljem, vodjem oddelka.

2. Srečanje otroka, staršev in strokovnih delavcev

Pred datumom vključitve omogočamo staršem in otroku obisk vrtca v popoldanskem ali dopoldanskem času, glede na dogovor z vzgojiteljem, vodjem oddelka. Otrok skupaj s starši in vzgojiteljem odkriva prostore v vrtcu in se seznani z novimi osebami.

3. Vključitev otroka v vrtec

Od datuma vključitve otroka v vrtec se prične navajanje na nove okoliščine v življenju družine. Uvajanje traja različno dolgo, odvisno od potreb in odzivanja otroka ter od možnosti staršev. V vrtcu namenjamo veliko pozornosti postopnemu uvajanju.



Vrtčevsko leto 2026/2027

PLAČILO VRTCA

Starši ob podpisu *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno določi Občinski svet na predlog vrtca. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo vrtca, ki se določi kot odstotek cene programa.

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Višino plačila staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje povprečni mesečni dohodek na osebo v primerjavi s povprečnim mesečnim dohodkom v Republiki Sloveniji in z upoštevanim premoženjem družine.

Lestvica ima devet dohodkovnih razredov. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Staršem, ki ne uveljavljajo plačila vrtca ali pa imajo zelo visoke dohodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina iz javnih sredstev. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju občine Sevnica in otroka, ki ni financiran s strani države in je vključen v vrtec v občini Sevnica, Občina prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 5 %.

Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno na krajevno pristojnem **centru za socialno delo** oddati **vlogo za znižano plačilo vrtca, ki je na enotnem obrazcu – Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vloga se odda v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec, vendar ne prej kot 30 dni pred datumom vključitve**. Vlogo vložite pri centru za socialno delo, kjer imate prijavljeno stalno prebivališče oz. kjer večina oseb dejansko prebiva (če imate vi in vaši družinski člani stalno oz. začasno prebivališče na različnih naslovih). Vlogi so priložena navodila za izpolnjevanje obrazca.

POMEMBNO

Center za socialno delo določi prispevek staršev za plačilo vrtca enkrat letno. Izdaja odločb ni vezana na koledarsko leto in je pri vsakem posamezniku določena glede na datum oddaje zadnje vloge. **Bodite pozorni na datum veljavnosti vaše odločbe. Center za socialno delo vam bo po poteku stare odločbe, po uradni dolžnosti, izdal novo odločbo. Če odločbe ne boste prejeli, se v 60 dneh po poteku stare odločbe obrnite na center za socialno delo.**

Starši ste dolžni poravnati račun, ki vam ga vrtec izstavi, do **20. v mesecu** za pretekli mesec, sicer vam zaračunamo zakonite zamudne obresti.

V upravi vrtca si lahko uredite plačevanje računov za vrtec preko trajnega naloga.

eASISTENT

eAsistent za starše je v osnovi brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok in vpogled na oglasno desko. Poleg dokumentacije za vključitev otroka v vrtec, starši prejmete tudi prijavnico za eAsistent. Ob oddaji izpolnjene prijavnice in s pričetkom obiskovanja vrtca prejmete geslo, s katerim se prijavljate na portal.

O otrokovi odsotnosti iz vrtca je potrebno obvestiti preko eAsistenta.

ODSOTNOST OTROKA

Če otroka v vrtec ne pripeljete zaradi bolezni ali drugih razlogov, nas o tem obvestite **do 8. ure zjutraj na eAsistent.**

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (2,5 evra) od sporočenega dne dalje, v deležu od višine plačila vrtca.

V kolikor pa odsotnosti ne napoveste oz. ne sporočite vrtec ravna v skladu s 7. členom *Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica (sprejet na 36. redni seji dne, 23. 9. 2026).* Ta člen določa, da vrtec, ne glede na oprostitev plačila staršev za vrtec, obračuna posamezne stroške za dneve, ko starši vrtcu niso sporočili oz. najavili odsotnosti otroka in je imel vrtec zato nepotrebne izdatke z zagotovitvijo kadra ter za neporabljena živila v višini:

- 2,5 evra na dan na otroka za stroške neporabljenih živil in
- 33,66 evra na dan na otroka za strošek dela.

PREKORAČITEV 9 UR BIVANJA OTROKA V VRTCU

Otrok lahko biva v vrtcu največ 9 ur. Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za **več kot 15 minut** dnevno, se zaračuna **zamudna ura**, katere ceno določi Svet zavoda vrtca.

REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Rezervacijo mesta za otroka v vrtcu lahko starši uveljavljate **le enkrat v koledarskem letu**. Rezervacijo lahko uveljavljate za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec** in **največ dva meseca** in ste jo dolžni napovedati z izpolnjenim obrazcem *(Vloga za rezervacijo mesta za otroka v vrtcu ob začasnem izpisu otroka iz vrtca)* najpozneje **en teden pred prvim dnem odsotnosti** otroka iz vrtca.

Rezervacija mesta **za otroka s stalnim prebivališčem v občini Sevnica** se obračuna v višini **40 % plačila vrtca**, ki vam je določen z odločbo o plačilu za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. **Starši otrok s stalnim prebivališčem izven občine Sevnica** lahko uveljavljate rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imate v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši lahko uveljavljate rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec zaradi bolezni**, vendar le na podlagi **zdravniškega potrdila**. Tudi v tem primeru starši plačate **40 % plačila vrtca**, ki vam je določeno z odločbo o plačilu, če je **stalno prebivališče otroka v občini Sevnica**. **Za otroke, katerih stalno prebivališče je izven občine**

Sevnica, pa lahko starši uveljavljate ugodnost, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

PREMESTITEV V DRUGO ENOTO

Premestitve otrok med enotami vrtca običajno potekajo z novim šolskim letom. Za šolsko leto 2026/2027 bomo starše pozvali, da izrazite morebitne želje in potrebe po premestitvi v drugo enoto, predvidoma v mesecu februarju 2027.

O možnosti premestitve otroka v drugo enoto se posvetujte s svetovalno delavko Urško Kozmus.

IZPIS IZ VRTCA

Ob zaključku obiskovanja vrtca **(ko gredo otroci v šolo)** in v kolikor bi prišlo do okoliščin, zaradi katerih je potrebno izpisati otroka iz vrtca (npr. selitev, nasvet pediatra zaradi pogostih bolezni, itd.) je potrebno izpolniti in oddati obrazec *Vloga za izpis otroka iz vrtca*, ki ga dobite pri svetovalni delavki, v upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.

Datum izpisa se upošteva s **15-dnevnim odpovednim rokom**, ki začne teči z dnem prejema vloge.



PUBLIKACIJA VRTCA CICIBAN SEVNICA

Izdajatelj: Vrtec Ciciban Sevnica
Ravnateljica: Tanja Sorčan, dipl. vzg.
Pripravila in uredila: Urška Kozmus
Slike: otroci Vrtca Ciciban Sevnica
Tisk: Prijatelj & Prijatelj d.o.o.
Naklada: 430 izvodov
Datum izdaje: oktober 2026

Vrtčevsko leto 2026/2027

BELEŽKA

GOVORILNE URE

_____
_____
_____
_____
_____
_____

RODITELJSKI SESTANKI

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DRUGI POMEMBNI DOGODKI IN DEJAVNOSTI

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____