

VRTEC CICIBAN SEVNICA

Publikacija za starše





Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija Vrtca Ciciban Sevnica. V njej so predstavljene najpomembnejše informacije o našem vrtcu, ki naj vam bodo v pomoč, ko se odločate za vključitev otroka v vrtec.

Vrtec Ciciban Sevnica je javni vrtec, naša ustanoviteljica je Občina Sevnica. Izvajamo javnoveljavne programe po načelih Kurikuluma za vrtce. Trudimo se, da so otroci v varnem okolju in da v družbi vrstnikov ter vodenju in podpori strokovno usposobljenih zaposlenih pridobijo raznovrstne izkušnje in kar največ vzpodbud za zdrav celostni razvoj. Skrbimo za načrten razvoj otrokovih potencialov na vseh področjih. Omogočamo jim izkustveno učenje preko igre, raziskovanja, ustvarjanja in doživljanja s pomočjo elementov brain gym-a ter formativnega spremljanja otrokovega razvoja.

Ustanovljeni smo zato, da pomagamo staršem pri celoviti skrbi za otroke in pri izboljšanju kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanju pogojev za optimalni razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Želimo si, da bi bil naš vrtec vrtec veselih, nasmejanih, zadovoljnih otrok in odraslih, kar bomo dosegli le, če bomo znali in zmogli sodelovati.

PRISRČNO DOBRODOŠLI V NAŠEM VRTCU!

Vlasta Fele, ravnateljica

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.

ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Ciciban Sevnica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Sevnica.

Vrtec izvaja predšolsko dejavnost v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih.

UPRAVA VRTCA

VRTEC CICIBAN SEVNICA
Naselje heroja Maroka 22
8290 Sevnica

Tel.: **07/816 16 50** Fax: **07/816 16 55**

E-naslov: **vrtec.sevnica@siol.net**
Spletna stran: **www.vrtec-sevnica.si**

Identifikacijska št. za DDV: SI44269536
Matična številka: 5055806000
Transakcijski račun: 01310-6030641345

URADNE URE:
od 7.00 do 8.00
od 8.30 do 12.15
od 12.45 do 14.00



KONTAKTI

UPRAVA	
Ravnateljica Vlasta Fele	07/816 16 56 041 389 322 vlasta.fele@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica@siol.net
Pomočnica ravnateljice Zdenka Poljšak	07/816 16 52 041 339 822 zdenka.poljsak@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica.starsi@siol.net
Tajnik VIZ VI Tanja Rantah	07/816 16 50 vrtec.sevnica.odsotnosti@siol.net tanja.rantah@vrtec-sevnica.si
Vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima Tomaž Rantah	07/816 16 60 041 389 323 tomaz.rantah@vrtec-sevnica.si
Računovodja Štefka Vavtar	07/816 16 51 stefka.vavtar@vrtec-sevnica.si vrtec.sevnica.uprava@siol.net
Knjigovodja Štefanija Cesar	07/816 16 65 stefi.cesar@vrtec-sevnica.si
Svetovalna služba Urška Kozmus	07/816 16 54 051 607 267 urska.kozmus@vrtec-sevnica.si
Kuhinja Polona Pipan	07/816 16 53



CENTRALNI VRTEC
Naselje heroja Maroka 22, 8290 Sevnica

Vhod Pikapolonice

051 651 595

Račke

Zajčki

Zvezdice

Vhod Rdeča kapica

051 661 556

Metulji

Murenčki

Polži

Škratki

Vhod Palčki

051 661 560

Gumbki

Miške

Muce

Srčki

Vhod Ostržek

031 301 038

Čebelice

Ježki

Mravljice

Žabice



KEKEC
Prešernova ulica 7, 8290 Sevnica

Vhod 1–3 let

07/816 54 16

051 661 554

Medvedki

Žogice

Vhod 3–6 let

07/814 17 71

031 301 037

Pike

Ribice

Sončki

Veverice

BOŠTANJ,
pri OŠ Boštanj – **Boštanj 54a, 8294 Boštanj**

Balončki

051 607 414

Mehurčki

051 607 415

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



BIBARIJA – LOKA PRI ZIDANEM MOSTU,
pri OŠ Sava Kladnika Sevnica
Loka 72, 1434 Loka pri Zidanem Mostu

03/56 84 161

031 309 235

Bibe

Gobice

STUDENEC,
pri OŠ Sava Kladnika Sevnica
Studenc 38a, 8283 Studene

031 744 388

Cepetavčki

Sovice



POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto od ponedeljka do petka. Poslovni čas se določi z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev po posameznih enotah. Starše obveščamo o odprtosti posameznih enot preko oglasnih desk.

V prazničnih dneh in med poletnimi počitnicami poslujemo glede na želje in interese staršev. Zaradi racionalizacije poslovanja v teh dneh združujemo oddelke v enoti ali med enotami. Če je majhno zanimanje za naše storitve, organiziramo dežurstvo samo v enoti Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, Sevnica.

Poslovni čas vrtca je daljši od 9-urnega dnevnega programa. Če se predhodno dogovorite, omogočamo tudi podaljšano varstvo (več kot 9 ur), ki ga je potrebno doplačati.



TEMELJNE NALOGE VRTCA

- Vsem otrokom v vrtcu zagotavljamo optimalen razvoj. Vsak otrok je opažen in sprejet.
- Ustvarjamo in ohranjamo varno, spodbudno, kreativno, zdravo, prijazno, prijetno in zanimivo okolje za otroke.
- Otroku znamo prisluhniti, ga objeti in imeti radi.
- Odprti smo za nova znanja in izkušnje. Raziskujemo nove možnosti in poti.
- Vsi delavci vrtca se učimo in ustvarjamo lepši in boljši svet.
- Vzgajamo v duhu prijateljstva, razumevanja, strpnosti, enakopravnosti in sprejemanja drugačnosti.
- S starši vzpostavljamo enakopraven partnerski odnos in jim pomagamo pri celoviti skrbi za otroke.
- Starše spodbujamo k aktivnemu sodelovanju in s tem bogatimo naše delo in poslanstvo.

CILJI, KI JIH ZASLEDUJEMO

- Upošteevamo otrokove pravice in potrebe (možnost izbire, pravica do drugačnosti, spoštovanje zasebnosti).
- Skrbimo za medsebojno povezovanje in sodelovanje med družino in vrtcem ter širšim družbenim okoljem.
- Ustvarjamo pogoje za dobro klimo in kulturo ter nudimo možnosti za strokovno in osebno rast vseh zaposlenih v vrtcu.



**VREDNOTE, KI JIH VKLJUČUJEMO
V NAŠE ŽIVLJENJE IN DELO**

SPREJEMANJE
STRPNOST
SPOŠTOVANJE
STROKOVNOST
SODELOVANJE
ODGOVORNOST

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



PROGRAMI VRTCA

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načela predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem ter da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. V vrtcu skrbimo za pestro in raznovrstno ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje. Otrokom omogočamo, da pridobivajo različne izkušnje, znanja in spretnosti, da odkrivajo svoje sposobnosti in interese ter da izražajo svoje želje in potrebe.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- homogeni oddelki: otroci enake starosti oz. v razponu enega leta,
- heterogeni oddelki: otroci različnih starosti od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let,
- kombinirani oddelki: otroci različnih starosti od 1 do 6 let.



DNEVNI PROGRAM

Vrtec Ciciban Sevnica izvaja samo dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur dnevno. Program je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Program obsega vzgojo, varstvo in tri obroke prehrane. Izvaja se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Vsebina programa zajema naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Zaradi nizkega zanimanja za poldnevni program (4–5 ur dnevno), le-tega ne izvajamo.

OBOGATITVENI PROGRAMI

To so dejavnosti, ki se izvajajo v okviru dnevnega programa ali celodnevno in so namenjene vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikuluma. Tako omogočamo otrokom poglobljen razvoj na posameznih področjih in pridobivanje novih izkušenj. Vanje so vključeni vsi otroci oddelka, v nekatere pa le otroci eno leto pred vstopom v šolo.

V Vrtcu Ciciban Sevnica izvajamo več obogatitvenih dejavnosti: Mali sonček, Tradicionalni slovenski zajtrk, Cicibralček, zobozdravstvena vzgoja od 4. leta dalje, pevski zbor, praznovanja rojstnih dni otrok in pomembnih dni v letu, medgeneracijska sodelovanja itd.

Določene dejavnosti so skupne celotnemu vrtcu, druge se izvajajo na nivoju posameznih enot, nekatere dejavnosti pa so vezane na starost otrok. Obogatitvene dejavnosti so za starše brezplačne.



NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti so sestavni del Kurikuluma za vrtce in se izvajajo znotraj dnevnega programa ali celodnevno. V nekatere nadstandardne dejavnosti so vključeni vsi otroci oddelka, v druge pa otroci zadnje leto pred vstopom v šolo. Pri teh dejavnostih starši plačajo vstopnine in neposredne potne stroške za otroke.

Otroci od 3. leta naprej obiščejo lutkovni abonma v kulturni dvorani. Za otroke prvega starostnega obdobja organiziramo lutkovno predstavo v športni igralnici enote Centralni vrtec.

Za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, organiziramo obisk Kekčeve dežele in tečaj plavalnega opismenjevanja pod vodstvom naših strokovnih delavk, ki so opravile usposabljanje za vaditelja plavanja.

DODATNE DEJAVNOSTI

Predstavljajo vsebinsko popestritev rednega programa vrtca, vendar niso del Kurikuluma za vrtce. Dejavnosti organiziramo na željo staršev in glede na interese otrok v popoldanskem času. Stroške programov dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Ponudbo dodatnih dejavnosti pripravijo strokovne delavke vrtca ali zunanji sodelavci. Organizirajo se ob zadostnem številu prijav.



DNEVNI RITEM V VRTCU CICIBAN SEVNICA

Oddelki 1–2 leti

<i>Čas</i>	<i>Dejavnosti</i>
5.30–8.00	Prihod in sprejem otrok. Individualne dejavnosti in dejavnosti po željah otrok.
7.55–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk in nega.
8.45–10.15	Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. Gibanje na prostem, sprehodi, različne prireditve.
10.15–11.00	Malica, nega in priprava na počitek.
11.00–13.00	Počitek.
13.00–13.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.30–16.30	Nega, načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. Odhodi domov.
16.30–17.00	Priprava na popoldansko malico in malica.

Oddelki 2–6 let

<i>Čas</i>	<i>Dejavnosti</i>
5.30–8.00	Prihod in sprejem otrok. Individualne dejavnosti in dejavnosti po željah otrok.
7.55–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk in nega otrok.
8.45–12.00	Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. Gibanje na prostem, sprehodi, različne prireditve. Malica.
12.00–13.00	Kosilo, nega in priprava na počitek.
13.00–14.00	Počitek.
14.00–16.30	Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. Odhodi domov.
16.30–17.00	Priprava na popoldansko malico in malica.
17.00–17.30	Odhodi domov.

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



Posamezni oddelki se z dnevnim redom prilagajajo potrebam otrok glede počitka in prehranjevanja. Strokovni delavci presodijo, ali otroci počivajo pred kosilom ali po kosilu in prilagodijo dnevni ritem potrebam otrok.

SVETOVALNA SLUŽBA

Vodilo svetovalne službe v vrtcu je omogočiti optimalen razvoj vsakega otroka ter zagotavljati varno in spodbudno okolje, v katerem otroci razvijajo svoje potenciale.

Svetovalna delavka Urška Kozmus sodeluje z vzgojiteljicami in pomočniki vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in starši ter se povezuje z zunanjimi strokovnimi delavci in ustanovami.

Svetovalna služba pri svojem delu vselej pristopa celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

Sedež svetovalne službe je v **enoti Centralni vrtec, N. H. M. 22, Sevnica**. Pisarna svetovalne službe se nahaja v **pritličju** stavbe. Zaradi narave dela svetovalne službe, ki vključuje obiskovanje enot vrtca in oddelkov, strokovno pomoč otrokom ter delo v oddelku, se je priporočljivo predhodno dogovoriti za srečanje. Uradne ure so vsak dan **med 7.00 in 8.00** ter **med 13.00 in 14.00**.



PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Zavoda RS za šolstvo, izvajamo **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**. Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilni izvajalci dodatne strokovne pomoči (specialni in rehabilitacijski pedagog, defektolog, socialni pedagog, logoped, surdopedagog), ki s pestrimi vsebinami in dejavnostmi, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, spodbujajo njegov razvoj na tistih področjih, kjer se izražajo odstopanja, hkrati pa krepijo otrokova močna področja.

Za otroke s posebnimi potrebami se oblikujejo individualizirani programi. Pri njegovem nastanku sodelujejo strokovni delavci vrtca, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vodstvo vrtca in starši. Program določa oblike in metode dela na posameznih področjih, razvijanje spretnosti, spremljanje razvoja, načine izvajanja dodatne strokovne pomoči ter potrebne organizacijske prilagoditve.



ZDRAVJE V VRTCU

Ena izmed glavnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih. Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z zunanjimi ustanovami in se dodatno izobražujemo.

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem. Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila strokovnjakov in pristojnih inštitucij, ob poškodbah pa z ustrezno izobraženim kadrom nudimo prvo pomoč.

PREHRANA V VRTCU

Skrb za otrokovo zdravje se prične s kvalitetnim zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja. Tako, da otroku ponudimo čim bolj raznoliko in zdravo hrano, mu nudimo možnost za skladno rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter ustrezno odpornost, ki dolgoročno vpliva na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni v kasnejšem obdobju.

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor, ustrezen način postrežbe ipd.). V vrtcu izvajamo družinski način postrežbe obrokov. Vzgojitelji in drugo osebje v vrtcu smo otrokom vzor pri prehranjevanju. Otroke učimo o kulturi lepega vedenja pri mizi.



DIETE

Če ima otrok dieto, je prav, da starši o tem seznanijo vodjo prehrane pred prihodom otroka v vrtec. Kot dobra praksa se je izkazala, da se v vrtcu najprej uredi vse potrebno za izvajanje diete. Starši predhodno pridobijo vsa potrebna potrdila (zdravniško potrdilo pediatra ali alergologa), z vodjo prehrane opravijo prvi informativni razgovor in na podlagi razgovora vodja prehrane naredi seznam ustreznih živil, ki bo podlaga za načrtovanje obrokov. Vodja prehrane opravi informiranje vseh vzgojiteljev, ki so v kontaktu z otrokom (v primeru težkih alergijskih bolezni pa celoten vzgojiteljski zbor). Ko je vse to izpeljano, je otroku omogočeno pravilno nudenje dietne prehrane v vrtcu.

Stališče Ministrstva za zdravje do vegetarijanstva pri otrocih v vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodih

Razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo (RSK) je vprašanje vegetarijanstva pri odraščajočih otrocih in mladostnikih obravnaval večkrat, nazadnje na svoji 55. redni seji, dne 6. 7. 2010, kjer je bil sprejeto naslednje stališče:

»Strokovne raziskave ne kažejo, da bi mešani jedilniki, pripravljani po načelih zdravega prehranjevanja, pomenili tveganje za zdrav otrokov razvoj. Nasprotno, uživanje mesa zmanjšuje nevarnost nastanka nekaterih bolezni zaradi pomanjkanja določenih hranil v otrokovi hrani. Tudi vegetarijanska prehrana lahko zagotovi vsa potrebna hranila za otroka. Izsledki strokovnih raziskav in objavljenega poročila

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



pa opozarjajo, da ta način prehranjevanja v praksi pogosto predstavlja dejavnik tveganja za otrokovo zdravje, ker večinoma ni podprt z zadostnim teoretičnim znanjem in ni pravilno izvajan. Pobude za uvedbo vegetarijanskih jedilnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodov izvirajo iz različnih kulturoloških, moralnih, filozofskih in podobnih stališč in ne zato, ker bi bila mešana prehrana otroku dokazno škodljiva. Različne obravnave otrok v javnih institucijah glede na posebna prepričanja in stališča različnih družin vodijo v segregacijo otrok, ki s stališča zdravstvih strok ni opravičena. Ker je RSK za pediatrijo zadolžen za enakomerno in celostno vzdrževanje in vzpodbujanje dobrega zdravstvenega stanja otrok, mladostnic in mladostnikov na področju celotne Slovenije, glede na objavljene podatke iz literature svetujejo, da se v javnih vrtcih in šolah pripravlja zdrava, mešana prehrana, skladno z objavljenimi smernicami, ki jih je izoblikovalo Ministrstvo za zdravje.«

Pripravil:

Tomaž Rantah,

vodja prehrane in zdrav. higienskega režima



SKLAD VRTCA

V našem vrtcu že nekaj časa uspešno deluje Sklad Vrtca Ciciban Sevnica, katerega glavni namen je pomagati družinam, ki so se znašle v socialni stiski. Pomagamo sofinancirati obogatitvene dejavnosti, kot sta plavalno opismenjevanje in obisk Kekčeve dežela za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo.

Sredstva, ki jih potrebujemo, da bi načrtovane dejavnosti, ki so sicer plačljive, naredili dostopne prav vsem otrokom, zbiramo s pomočjo prostovoljnih prispevkov in donacij na prireditvah za otroke, ki jih organiziramo (Čarobni obisk gradu, Tek družin in Cicibanov vrtiljak). Na leto organiziramo tudi tri zbiralne akcije odpadnega papirja. Sredstva pa prispevajo tudi donatorji ter okoliški pridelovalci hrane, ki so sicer dobavitelji vrtca. Dejavnosti Sklada vrtca lahko spremljate na spletni strani vrtca.

V kolikor potrebujete pomoč Sklada Vrtca Ciciban Sevnica, izpolnite *Vlogo za dodelitev sredstev iz Sklada vrtca*, ki jo prejmete v upravi vrtca, pri svetovali delavki ali na spletni strani vrtca.

Pripravila:

Tanja Sorčan,

predsednica UO Sklada Vrtca Ciciban Sevnica



POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem pri zagotavljanju kvalitetnega življenja otrok. Zato ste nam starši pomembni sogovorniki in soustvarjalci. V tem odnosu je pomembna jasna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti.

Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu. Ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in po dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu v oddelku.

Starši imate pravico do postopnega uvajanja otrok v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Medsebojno spoštovanje staršev in strokovnih delavcev omogoča lažje spoznavanje otrokovih potreb, želja in občutenj. V vrtcu si prizadevamo za uspešno sodelovanje, ki še posebej koristi otrokovemu razvoju.

NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI

- Vsakodnevna kratka izmenjava informacij s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka iz vrtca;
- govorilne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno;
- oddelčni roditeljski sestanki;
- neformalne oblike sodelovanja: srečanja, prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice;
- vključevanje staršev v različne aktivnosti oddelka;

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



- pisne in slikovne informacije o tekočem delu oddelka, enote in vrtca na oglasnih deskah in na spletni strani;
- individualni razgovori in srečanja s svetovalno delavko;
- individualni razgovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- postopno uvajanje otroka v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico;
- tematska predavanja za starše;
- skrinjice za pobude in želje staršev;
- sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- Otroka pripeljite v vrtec do dogovorjene ure, mu pomagajte pri preoblačenju in ga predajte vzgojiteljici oz. pomočnici/pomočniku vzgojiteljice.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite. Otrok vas namreč težko pričakuje.
- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca samo starši, druga odrasla oseba pa le z vašim dovoljenjem in seznanitvijo vzgojiteljice oz. pomočnice/pomočnika vzgojiteljice. Ob prihodu in odhodu otroka se javite vzgojiteljici ali pomočnici/pomočniku vzgojiteljice.
- Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z vašo vzgojiteljico ali svetovalno delavko.
- Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila naj bodo ustrezno označena v otrokovi vrečki oz.



nahrbtniku. Oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.

- Starši morate vzgojiteljico vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku samo starši.
- Če vas pokličemo zaradi nenadne oboletosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj čim prej.
- Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- Vsako odsotnost otroka iz vrtca je potrebno sporočiti v tajništvo vrtca do 8. ure zjutraj.
- Vzgojiteljici telefonirajte do 8. ure zjutraj ali po 12. uri oz. po dogovoru z vzgojiteljico, ker sicer motite njeno delo v oddelku.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikole ...).
- Dragocenih predmetov in igrač naj otrok ne nosi v vrtec, ker ne moremo odgovarjati zanje.
- Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljico ali pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za temeljitejši in poglobljen pogovor s strokovnimi delavci.
- Udeležujte se roditeljskih sestankov, srečanj in drugih aktivnosti vrtca.



- Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, ter tista na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.
- Prinašajte plenice in papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljico, ker niso vključeni v ceno programa.
- O morebitnih težavah in problemih v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu se sproti pogovorite. Probleme najlažje in uspešno rešujemo takrat, ko nastanejo in tam, kjer se pojavijo.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.



VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Enkrat letno pa v sodelovanju z Občino Sevnica objavimo javni razpis za vpis otrok v vrtce v občini Sevnica za naslednje šolsko leto, ki poteka predvidoma v mesecu marcu. Od šolskega leta 2013/2014 poteka enoten vpis otrok za vse vrtce v občini Sevnica, zato je vloga za vpis enotna za vse vrtce na tem območju. Starši v vlogi za vpis navedete, v kateri vrtec želite vključiti otroka in v ta vrtec oddate vlogo. V vlogi lahko navedete tudi drugi vrtec, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire. Prijave za vpis je priporočljivo oddati pred zaključkom razpisa za naslednje šolsko leto, da lahko v čim večji meri ugodimo vašim željam.

Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej in veljajo od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Med šolskim letom je možna vključitev otroka v vrtec le v primeru prostih mest.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi prednostni vrstni red za vključitev na podlagi kriterijev *Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce v Občini Sevnica, Uradni list RS št. 22/2013, 15. 3. 2013*, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosta mesta.



Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za sprejem otroka v vrtec v Občini Sevnica*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu vrtca.

Za vse dodatne informacije se obrnite na svetovalno delavko.



PRVIČ V VRTEC

Ena izmed večjih prelomnic v življenju otrok in celotne družine je zagotovo vključitev v vrtec. Otroci se na to spremembo odzovejo zelo različno. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi pa potrebujejo nekoliko več časa. Zato je pomembno, da se starši na to spremembo dobro pripravite.

V vrtcu omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Uvajanje otroka na nove osebe, prostore in dnevni ritem je proces, ki zahteva svoj čas. Vsak otrok je osebnost zase, zato upoštevamo in smo pozorni na individualne razlike. Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojiteljica povabila na individualni pogovor. Seznanila vas bo s programom vrtca in s potekom dela v oddelku. Starši pa vzgojiteljici posredujte vse pomembne informacije o vašem otroku, lahko ji zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo ob vstopu v vrtec. Tako boste vzgojiteljici in pomočnici/pomočniku vzgojiteljice pomagali, da bosta vašemu otroku lahko omogočila prijetno bivanje v vrtcu. Od medsebojnega zaupanja staršev in strokovnih delavcev je odvisno, kako bo otrok sprejel vrtec in kako hitro se bo navadil nanj. Otrok se pri uvajanju v vrtec spoznava z novimi okoliščinami, ki mu niso poznane, zato potrebuje našo pomoč in spodbudo.

Z vzgojiteljico se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje, in sicer, kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino, kakšna je vaša vloga, ko ste skupaj z otrokom v skupini, kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu, kako

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



in kdaj se boste posloveli od njega itd. Pogovorili se boste tudi o značilnostih vašega otroka, njegovih navadah, potrebah in željah. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec prijetna izkušnja.

O postopnem uvajanju otroka v vrtec in o morebitnih prilagoditvenih težavah se lahko pogovorite tudi s svetovalno delavko, ki vam bo svetovala in podala informacije, ki jih potrebujete.

PROGRAM ZA UVAJANJE NOVINECV

1. Srečanje staršev in strokovnih delavcev vrtca

Pred pričetkom novega šolskega leta oz. pred vključitvijo otroka v vrtec in kadar je otrok razporejen v drug oddelek, se izvede srečanje staršev otrok novincev in vzgojiteljev. Prvo srečanje poteka brez prisotnosti otrok in se izvede v mesecu juniju ali avgustu. Kadar je otrok vključen v vrtec med šolskim letom, pa se srečanje izvede po dogovoru glede na datum vključitve otroka v vrtec. Dolžina srečanja traja od 20 do 30 minut. Namen je izmenjava osnovnih informacij o otroku, spoznavanje in predstavitev medsebojnih pričakovanj ter predstavitev možnosti, ki jih lahko ponudi naš vrtec.

Za vse starše, katerih otroci se vključijo v vrtec z novim šolskim letom, organiziramo skupen roditeljski sestanek, ki ga vodita ravnateljica in svetovalna delavka. Na skupnem roditeljskem sestanku se starši seznanite z osnovnimi informacijami o vrtcu, organizaciji in dnevnem ritmu, o programu in dejavnostih

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.



vrta, o poteku uvajanja itd. Sestanek se izvede predvidoma v mesecu juniju, pred pričetkom novega šolskega leta.

2. Srečanje otroka, staršev in strokovnih delavcev

Pred datumom vključitve otroka v vrtec omogočamo staršem in otroku obisk vrta v popoldanskem ali dopoldanskem času, glede na dogovor z vzgojiteljico. Srečanje traja približno eno uro. Otrok skupaj s starši in vzgojiteljico razišče prostore v vrtcu in se seznani z novimi osebami.

3. Vključitev otroka v vrtec

Od datuma vključitve otroka v vrtec se prične postopno uvajanje na nove okoliščine v življenju družine. Uvajanje otroka v vrtec traja različno dolgo, odvisno od potreb, želja in možnosti staršev in otrok (običajno en teden). Starši imate možnost, da spremljate otroka v oddelku in postopno podaljšujete otrokovo bivanje v vrtcu.

Še nekaj napotkov staršem ob vključitvi otroka v vrtec

- Za uvajanje si vzemite čas. Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili.
- Bivanje otroka v vrtcu postopoma podaljšujte. Postopno naj bo tudi privajanje na spanje oz. počitek.
- V času uvajanja so otroci običajno občutljivejši, zato potrebujejo doma več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.



- V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (npr. odvzem dude, navajanje na kahlico itd.) Za to bo dovolj časa pozneje, ko se bo otrok že navadil na vrtec.
- Če je le mogoče, ne prekinite uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, kar daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Slovo od otroka naj bo kratko. Ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- Ob jutranjem prihodu v vrtec otroku povejte, kdaj ga boste prišli iskat.
- Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Pripovedujte otroku o tem, kaj je vrtec, kaj bo tam počel, koga bo spoznal itd. Povejte otroku kakšno prijetno izkušnjo iz časa svojega bivanja v vrtcu.
- Otroka spodbujajte, da govori o vrtcu ali da izrazi morebitne stiske tudi preko igre in risb.
- Otroku naj ima ob sebi svojo najljubšo ljubkovalno igračo, ob kateri se bo lažje umiril in sprostil napetosti.
- Otroku naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljico in s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice. Otroku se bo ob takšnem odzivu staršev bolje počutil.



PLAČILO VRTCA

Starši ob podpisu *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno določi Občinski svet na predlog vrtca. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo vrtca, ki se določi kot odstotek cene programa.

V primeru, da je v vrtec istočasno vključenih več otrok iz iste družine, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinancira za drugega otroka 70 % prispevka staršev, za tretjega in vse naslednje otroke iz iste družine pa 100 % prispevka staršev.

Plačilo staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v primerjavi s povprečnim mesečnim dohodkom v Republiki Sloveniji in z upoštevanim premoženjem družine.

Lestvica ima devet dohodkovnih razredov. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Staršem, ki ne



Uveljavljajo plačila vrtca ali pa imajo zelo visoke dohodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina iz javnih sredstev. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno na krajevno pristojnem **centru za socialno delo** oddati **vlogo za znižano plačilo vrtca, ki je na enotnem obrazcu – Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo oddate v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec, vendar ne prej kot 30 dni pred datumom vključitve.** Vlogo vložite pri centru za socialno delo, kjer imate prijavljeno stalno prebivališče oz. kjer večina oseb dejansko prebiva (če imate vi in vaši družinski člani stalno oz. začasno prebivališče na različnih naslovih). Vlogi so priložena navodila za izpolnjevanje obrazca.

POMEMBNO

Center za socialno delo določi prispevek staršev za plačilo vrtca enkrat letno. Izdaja odločb ni vezana na koledarsko leto in je pri vsakem posamezniku določena glede na datum oddaje zadnje vloge. **Zato bodite pozorni na datum veljavnosti vaše odločbe in novo vlogo za znižano plačilo vrtca oddajte v mesecu pred potekom veljavnosti stare, sicer boste plačali najvišjo ceno programa (77 %).**



Starši ste dolžni poravnati račun, ki vam ga vrtec izstavi, do 20. v mesecu za pretekli mesec, sicer vam zaračunamo zakonite zamudne obresti.

V upravi vrtca si lahko uredite plačevanje računov za vrtec preko trajnega naloga.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za **več kot 15 minut** dnevno, se zaračuna **zamudna ura**, katere ceno določi Svet zavoda vrtca.



ODSOTNOST OTROKA V VRTCU

V Vrtcu Ciciban Sevnica od 1. 4. 2017 v skladu z 2. členom Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, ki je bil sprejet na seji Občinskega sveta 15. 2. 2107, pri obračunu položnic upoštevamo le pravočasno javljene odsotnosti otrok.

Če otroka v vrtec ne pripeljete zaradi bolezni ali drugih razlogov, nas o tem obvestite **do 8. ure zjutraj**.

SPOROČANJE ODSOTNOSTI VAŠEGA OTROKA

1. Pokličete na upravo vrtca, na telefonsko številko **07/816 16 50** ali napišete sporočilo na elektronski naslov **vrtec.sevnica.odsnosti@siol.net**.
2. V oddelkih, kjer vzgojiteljica uporablja **eAsistent**, zadostuje, da odsotnost javite preko njega.
3. Na **službeni elektronski naslov** strokovnih delavcev v oddelku, ki ga obiskuje vaš otrok.
4. Vsaka enota vrtca oz. vhod ima mobilni telefon, na katerega lahko javite odsotnost s **SMS sporočilom**.



Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (1,85 €), **v deležu od višine plačila vrtca od naslednjega sporočenega dne dalje.**

REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Rezervacijo mesta za otroka v vrtcu lahko starši uveljavljate **le enkrat letno**. Rezervacijo lahko uveljavljate za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec** in **največ dva meseca** in ste jo dolžni napovedati z izpolnjenim obrazcem (*Vloga za rezervacijo mesta za otroka v vrtcu ob začasnem izpisu otroka iz vrtca*) najpozneje **en teden pred prvim dnevom odsotnosti** otroka iz vrtca.

Rezervacija mesta **za otroka s stalnim prebivališčem v občini Sevnica** se obračuna v višini **40 % plačila vrtca**, ki vam je določen z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. **Starši otrok s stalnim prebivališčem izven občine Sevnica** lahko uveljavljate rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imate v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.



Starši lahko uveljavljate rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec zaradi bolezni**, vendar le na podlagi **zdravniškega potrdila**. Tudi v tem primeru starši plačate **40 % plačila vrtca**, ki vam je določeno z odločbo o plačilu, če je **stalno prebivališče otroka v občini Sevnica**. **Za otroke, katerih stalno prebivališče je izven občine Sevnica**, pa lahko starši uveljavljate ugodnost, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

PREMESTITEV V DRUGO ENOTO

Premestitve otrok med enotami vrtca običajno potekajo z novim šolskim letom. V kolikor so prosta mesta, lahko tudi med šolskim letom. Enkrat letno, v času javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, vrtec pozove starše k možnosti premestitve otroka v drugo enoto za naslednje šolsko leto.

O možnosti premestitve otroka v drugo enoto se pogovorite s svetovalno delavko.



IZPIS IZ VRTCA

Ob izpisu otroka iz vrtca izpolnite obrazec *Vloga za izpis otroka iz vrtca*, ki ga dobite pri svetovalni delavki, v upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.

Datum izpisa se upošteva s **15-dnevnim zamikom** glede na datum sprejema vloge za izpis.



STARŠEM V VEDNOST

SPREJEMANJE DARIL JAVNIH USLUŽBENCEV

Javni uslužbenci smo dolžni spoštovati določbe Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s prejemanjem daril (*Uradni list RS, št. 58/03*) in Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (*Uradni list RS, št. 45/2010 in 26/2011*).

- Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe.
- Izjemoma sme javni uslužbenec prejeti priložnostno darilo manjše vrednosti, ki ne presega vrednosti 62,59 € oz. katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 125,19 €.
- O vsakem prejetem darilu, ki presega vrednost 20,86 €, mora javni uslužbenec izpolniti obrazec za vpis v seznam daril, ki ga vodi vrtec.
- Darovalec mora ob izročitvi darila v vrednosti nad 20,86 € podati: ime, priimek, naslov, ime organa ali pravne osebe, če izroča v njenem imenu, ocenjeno vrednost darila, razlog oz. okoliščine izročitve.
- Javni uslužbenec ne sme sprejeti nobenega darila v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti, ki ne presega 20,86 €.
- Če bi izročitev oz. sprejem takšnega darila pomenilo kaznivo dejanje (podkupnina, zloraba položaja).
- Če je to izrecno prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.
- Če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje.



UKREPI STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA NASILJA V DRUŽINI

Zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih smo dolžni spoštovati Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (*Uradni list RS, 104/2009*).

Strokovni delavci (vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljev) so dolžni obvestiti svetovalno službo ter ravnateljico in pomočnico ravnateljice za vsak sum nasilja v družini. Ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka sum na nasilje prijavi na center za socialno delo ali policijo.

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu oz. zanemarjanje družinskega člana glede na starost, spol ali katero koli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja (*3. člen Pravilnik*).

Otrok je žrtev nasilja, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja (*4. člen*).

Glede na Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode ukrepamo:

1. Kadar opazimo spremembe pri otroku, ki so lahko posledica nasilja.
2. Kadar nam otrok zaupa, da preživlja nasilje.
3. Kadar imamo informacijo o nasilju od tretje osebe.
4. Kadar smo sami priča nasilju.



MOJ VRTEC

(Tanja Sorčan)

Veselo

Tine Bec

7

13

20

30

33

Vr-tec moj je hi - ši - ca, tam av - to, pun-čka vlak in jaz in jaz, vsak
dan sem jaz ju - nak in jaz in jaz, vsak dan sem jaz ju - nak. Moj
vr-tec je pa hi-ši-ca, tam kjer i-gra-čke so do-ma, tam ple-še mo in po-je-mo, ra - ču na mo že
en in dve. *malo zaustavi* A-ta, ma-ma en dva tri, hi-tro v vr-tec se mu-di. Tam ča-ka-jo, tam
ča - ka - jo me i - gra - čke in pri - ja - tel - ji, tam
ča - ka - jo, tam ča - ka - jo me i - gra - čke in pri - ja - tel - ji.



Izdajatelj: Vrtec Ciciban Sevnica
Ravnateljica: Vlasta Fele, dipl. VPO
Pripravila in uredila: Urška Kozmus, svetovalna delavka
Lektorirala: Nataša Hribar, mag. prof. slov.
Naslovnica: Julija, 5 let
Tisk: Prijatelj&prijatelj d.o.o.
Naklada: 600 izvodov
Datum izdaje: december 2017

Naša vizija - Mali in veliki rastemo za jutrišnji dan.